



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ**

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
У 2016. ГОДИНИ**

Београд, јануар 2016. године

САДРЖАЈ:

- ♣ I Увод – страна 3
- ♣ II – Анализа – страна 4
- ♣ III – Циљеви програма – страна 12
- ♣ III а – Преглед најстаријих предмета по иницијалном акту – страна 17
- ♣ IV – Мере за спровођење програма – страна 20
- ♣ V – Праћење спровођења програма – страна 24
- ♣ VI – Мере за спречавање повећања старих предмета – страна 25
- ♣ VII – Саставни део програма, прилози – страна 26
- ♣ VIII – Ступање на снагу програма – страна 26



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
Су I-1-13/2016
Дана: 29.01.2016. године
Б Е О Г Р А Д

Председник Трећег основног суда у Београду судија Душан Агатоновић након анализе извештаја о раду Трећег основног суда у Београду за 2015. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим одељењима суда, на основу члана 12 Судског пословника (Службени Гласник РС бр.110/09, бр.70/11 и бр.19/12), полазећи од мера Акционог плана за споровођење Националне стратегије реформе правосуђа за период 2013.- 2018. године (Службени Гласник РС бр.71/13) и Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији Врховног касационог суда Су. I – 1 384/13-48 од 25.12.2013. године, донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ТРЕЋЕГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ ЗА 2016. ГОДИНУ

I

Законом о изменама и допунама Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ број 116/2008, 101/2013) чија је примена отпочела дана 01.01.2014. године установљена је надлежност Трећег основног суда у Београду за територију општина: Нови Београд, Земун и Сурчин.

На основу одлуке о броју судија у судовима Високи савет судства од 29.11.2013. године одређено је да у Трећем основном суду у Београду судијску функцију врши **53** судија.

У Трећем основном суду у Београду поступа укупно **47** судија.

На основу Годишњег распореда послова од 01.12.2015. године I Су бр.2-107/15 у одељењима Трећег основног суда у Београду поступа следећи број судија:

I Парнично одељење: **17**

II Кривично одељење: **14** (у претходном поступку поступа двоје судија и један судија поступа као председник већа из члана 21. став 4 ЗКП-а)

III Одељење породичних спорова: **4**

IV Одељење радних спорова: **5**

V Ванпарнично одељење: **3**

VI Извршно одељење: **4**

У Трећем основном суду у Београду судска одељења смештена су на следећим адресама:

Кривично одељење – ул. Савска бр. 17а

II

АНАЛИЗА

I На основу годишњег извештаја о раду Трећег основног суда у Београду за 2015. годину (табела из прилога бр. 1), суд је утврдио следеће чињенично стање:

- Трећи основни суд у Београду на дан 01. јануар 2015. године имао је укупно 43.615 нерешених предмета од чега старих предмета 24.344, што чини 55,82 % од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима, а према подацима из АВП система Трећег основног суда у Београду.
- У току извештајног периода 01.01.-31.12.2015. године суд је примио укупно 52.309 предмета, што значи да је у раду у 2016. години било укупно 95.924 предмета.
- У току извештајног периода 01.01.-31.12.2015. године решено је 48.983 предмета, од чега старих 7.195 предмета, што представља 14,69 % од укупног броја решених предмета. Процент решених старих предмета у односу на укупан број старих предмета износи 29,56 %.
- На дан 31.12.2015. године остало је нерешено 46.941 предмета, од чега старих 24.660 предмета, што чини 52,53% од укупног броја нерешених предмета.

Напомена: анализа је извршена на основу извештаја о раду суда из АВП програма Трећег основног суда у Београду, а који не садржи податке о уписницима ИК, КУ, ОВ1 и ОВ2, а за које се води ручна евиденција, јер исти нису имплементирани у АВП систем.

II Однос нерешених предмета и старих предмета у временском периоду 01.01.2015. године – 31.12.2015. године по материјама износи:

1. Кривична материја:

- а) **“К”**: од укупно нерешених предмета 1.552 остало је у раду 1.015 старих предмета, што чини 65,40% од укупно нерешених предмета.
- б) **“КПП”**: од укупно нерешених старих предмета 135, остало је у раду 4 стари предмет, што чини 2,96 % од укупно нерешених предмета (стари предмет је сваки предмет који је старији од девет месеци а према датуму иницијалног акта)
- в) **“КИ”**: од укупно нерешених старих предмета 43, остало је у раду 43 стари предмет, што чини 100 % од укупно нерешених предмета (стари предмет је сваки предмет који је старији од девет месеци а према датуму иницијалног акта)
- г) **“ПОИ”**: од укупно нерешених предмета 0 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0% од укупно нерешених предмета
- д) **“ПОМ И1”**: од укупно нерешених предмета 21 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.
- ђ) **“КППР”**: од укупно нерешених предмета 6 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.
- е) **“СПК”**: од укупно нерешених предмета 30 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.
- ж) **“КР”**: од укупно нерешених предмета 2 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.
- и) **“КРИ”**: од укупно нерешених предмета 0 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.
- ј) **“КВ”**: од укупно нерешених предмета 75 остало је у раду 0 стари предмет, што чини

0 % од укупно нерешених предмета.

к) **“КП”**: од укупно нерешених предмета 2 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.

л) **“КУО”**: од укупно нерешених предмета 4 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.

љ) **“ТОИ”**: од укупно нерешених предмета 1 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.

Укупан број нерешених предмета у К, КПП, КИ, ПОИ, ПОМ И1, КППР, СПК, КР, КРИ, КВ, КП, КУО и ТОИ износи 1.871 предмета од чега старих предмета 1.062, те однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 56,76 %.

2. Грађанска материја:

а) **“П”**: од укупно нерешених предмета 7.684, остало је у раду 3.231 старих предмета, што чини 42,05 % од укупно нерешених предмета.

б) **“П1”**: од укупно нерешених предмета 2.468, остало је у раду 1.184 старих предмета, што чини 47,97 % од укупно нерешених предмета.

в) **“П2”**: од укупно нерешених предмета 1.013, остало је у раду 54 старих предмета, што чини 5,33 % од укупно нерешених предмета.

г) **“Пл”**: од укупно нерешених предмета 4.527, остало је у раду 4 стара предмета, што чини 0,09 % од укупно нерешених предмета.

г) **“ПОМ”**: од укупно нерешених предмета 65, остало је у раду 2 стара предмета, што чини 3,08 % од укупно нерешених предмета.

г) **“ПОМ И2”**: од укупно нерешених предмета 90, остало је у раду 1 стара предмета, што чини 1,11 % од укупно нерешених предмета.

Укупан број нерешених предмета у П, П1, П2, Пл, ПОМ и ПОМ И2 износи 15.847 предмета од чега старих предмета 4.476, те однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 28,25 %.

3. Извршна материја:

а) **“И”**: од укупно нерешених предмета 5.484, остало је у раду 2.673 стара предмета, од чега стари предмети чине 48,74 % од укупно нерешених предмета.

б) **“Ив”**: од укупно нерешених предмета 19.540 остало је у раду 16.033 тарих предмета, од чега стари предмети чине 82,05% од укупно нерешених предмета.

Напомена: у погледу ИВ материје и ИВ предмета нисмо у могућности да дамо потпуне податке из разлога што у АВП систему Трећег основног суда у Београду егзистирају подаци из сва три новооснована суда у Београду, подаци су преузети из извештаја о раду суда за период од 01.01.2015. године до 31.12.2015. године.

в) **“Иив”**: од укупно нерешених предмета 90 остало је у раду 6 стара предмета, од чега стари предмети чине 6,67% од укупно нерешених предмета.

г) **“Иои”**: од укупно нерешених предмета 990, остало је у раду 73 стара предмета, од чега стари предмети чине 7,37% од укупно нерешених предмета.

д) **“Ипви”**: од укупно нерешених предмета 96, остало је у раду 1 стара предмета, од чега стари предмети чине 1,04% од укупно нерешених предмета.

ђ) **“ИпвиВ”**: од укупно нерешених предмета 12, остало је у раду 2 стара предмета, од чега стари предмети чине 16,67% од укупно нерешених предмета.

е) **“Ии”**: од укупно нерешених предмета 80, остало је у раду 7 стара предмета, од чега стари предмети чине 8,75 % од укупно нерешених предмета.

ж) **“ИпвиВк”**: од укупно нерешених предмета 242, остало је у раду 37 стара

предмета, од чега стари предмети чине 15,29 % од укупно нерешених предмета.

з) **“Инк”**: од укупно нерешених предмета 24, остало је у раду 2 стара предмета, од чега стари предмети чине 8.33 % од укупно нерешених предмета.

и) **“Ион”**: од укупно нерешених предмета 13, остало је у раду 0 стара предмета, од чега стари предмети чине 0% од укупно нерешених предмета.

ј) **“ИПИ”**: од укупно нерешених предмета 11, остало је у раду 2 стара предмета, од чега стари предмети чине 18,18% од укупно нерешених предмета

Укупан број нерешених предмета у И, ИВ, ИИВ, ИОИ, ИПВИ, ИПВИВ, ИПВИВК, ИИ, Инк, Ион и ИПИ износи: 26.582 предмета од чега старих предмета 18.836, те однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 70,86%.

4. Ванпарнична материја:

а) **“О”**: од укупно нерешених предмета 2,012, остало је у раду 133 стара предмета, од чега стари предмети чине 6,61% од укупно нерешених предмета.

б) **“Р1”**: од укупно нерешених предмета 328, остало је у раду 123 стара предмета, од чега стари предмети чине 37,50 % од укупно нерешених предмета.

в) **“Р2”**: од укупно нерешених предмета 181, остало је у раду 28 стара предмета, од чега стари предмети чине 15,47% од укупно нерешених предмета.

г) **“Р3”**: од укупно нерешених предмета 121, остало је у раду 2 стара предмета, од чега стари предмети чине 1,65 % од укупно нерешених предмета.

г) **“Р5”**: од укупно нерешених предмета 1, остало је у раду 1 стара предмета, од чега стари предмети чине 100% од укупно нерешених предмета.

г) **“Р-јб”**: од укупно нерешених предмета 1, остало је у раду 0 стара предмета, од чега стари предмети чине 0 % од укупно нерешених предмета.

Укупан број нерешених предмета у О, Р1, Р2, Р3, Р5 и Р-јб уписник износи 2.644 предмета од чега старих предмета 287, те однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 10,85%.

III Према извештају о нерешеним старим предмета за период од 01.01.-31.12.2015. године предмета Трећег основног суда у Београду који са 31.12.2015. године број нерешених старих предмета по материјама:

1. Кривична материја:

а) **“К”**: од укупног броја нерешених старих предмета 1.015, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 426 предмета,
- Од 3 до 5 година 387 предмета,
- Од 5 до 10 година 183 предмета.
- Преко 10 година 19 предмета

б) **“КПП”** од укупног броја нерешених старих предмета 4, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 9 месеци до 1 године 4 предмет
- Од 1 до 2 године 0 предмета,
- Од 2 до 3 године 0 предмета,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.

- Преко 10 година 0 предмета

в) **“Ки”**: од укупног броја нерешених старих предмета 43, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 9 месеци до 1 године 0 предмет
- Од 1 до 2 године 0 предмета
- Од 2 до 3 године 5 предмета,
- Од 3 до 5 година 17 предмета,
- Од 5 до 10 година 20 предмета.
- Преко 10 година 1 предмета

г) **“ПОИ”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) **“ПОМ И1”**: од укупног броја нерешених старих предмета 2, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 2 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

е) **“КППР”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

ж) **“СПК”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

з) **“КР”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 1 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

и) **“КРИ”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

ј) **“КВ”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,

- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

к) **“КП”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

л) **“КУО”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

љ) **“ТОИ”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

2. Грађанска материја:

а) **“П”**: од укупног броја нерешених старих предмета 3.231, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 1.220 предмет,
- Од 3 до 5 година 1.055 предмета,
- Од 5 до 10 година 807 предмета.
- Преко 10 година 149 предмет

б) **“П1”**: од укупног броја нерешених старих предмета 1.184 по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 339 предмет,
- Од 3 до 5 година 404 предмета,
- Од 5 до 10 година 380 предмета.
- Преко 10 година 61 предмета

в) **“П2”**: од укупног броја нерешених старих предмета 54, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 44 предмета,
- Од 3 до 5 година 8 предмета,
- Од 5 до 10 година 2 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

г) **“Пл”**: од укупног броја нерешених старих предмета 4, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 1 предмета,
- Од 3 до 5 година 3 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) **“ПОМ”**: од укупног броја нерешених старих предмета 2, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 2 предмета,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

ђ) **“ПОМ И2”**: од укупног броја нерешених старих предмета 1, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 1 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

3. Извршна материја:

а) **“И”**: од укупног броја нерешених старих предмета 2.673, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 1.002 предмета,
- Од 3 до 5 година 1.052 предмета,
- Од 5 до 10 година 574 предмета.
- Преко 10 година 45 предмет

б) **“Ив”**: од укупног броја нерешених старих предмета 16.033, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 1.364 предмета,
- Од 3 до 5 година 6.516 предмета,
- Од 5 до 10 година 6.532 предмета.
- Преко 10 година 1.621 предмета

Напомена : за ИВ предмете нисмо у могућности да дамо податке о старосној структури предмета из разлога што се подаци за сва три новооснована суда у Београду налазе у бази АВП система Трећег основног суда у Београду.

в) **“Иив”**: од укупног броја нерешених старих предмета 6, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 4 предмета,
- Од 3 до 5 година 2 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

г) **“Иои”**: од укупног броја нерешених старих предмета 73, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 69 предмета,
- Од 3 до 5 година 4 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) **“ИпвИ”**: од укупног броја нерешених старих предмета 1, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмета,
- Од 3 до 5 година 1 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

ђ) **“ИпвИв”**: од укупног броја нерешених старих предмета 2, по иницијалном акту

остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмета,
- Од 3 до 5 година 1 предмета,
- Од 5 до 10 година 1 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

е) **“ИпвИвк”**: од укупног броја нерешених старих предмета 37, по иницијалном акту

остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 29 предмета,
- Од 3 до 5 година 8 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) **“ИНК”**: од укупног броја нерешених старих предмета 2, по иницијалном акту

остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 2 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) **“Ион”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту

остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) **“ИПИ”**: од укупног броја нерешених старих предмета 2, по иницијалном акту

остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 2 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) **“Ии”**: од укупног броја нерешених старих предмета 7, по иницијалном акту остало

је у раду:

- Од 2 до 3 године 6 предмет,
- Од 3 до 5 година 1 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

4. Ванпарнична материја:

а) **“О”**: од укупног броја нерешених старих предмета 133, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 59 предмета,
- Од 3 до 5 година 31 предмета,
- Од 5 до 10 година 29 предмета.
- Преко 10 година 14 предмета

б) **“Р1”**: од укупног броја нерешених старих предмета 123, по иницијалном акту

остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 35 предмета,
- Од 3 до 5 година 28 предмета,

- Од 5 до 10 година 43 предмета.
- Преко 10 година 17 предмета
- в) **“P2”**: од укупног броја нерешених старих предмета 28, по иницијалном акту остало је у раду:
 - Од 2 до 3 године 3 предмета,
 - Од 3 до 5 година 5 предмета,
 - Од 5 до 10 година 19 предмета.
 - Преко 10 година 1 предмета
- г) **“P3”**: од укупног броја нерешених старих предмета 2, по иницијалном акту остало је у раду:
 - Од 2 до 3 године 2 предмет,
 - Од 3 до 5 година 0 предмета,
 - Од 5 до 10 година 0 предмета.
 - Преко 10 година 0 предмета

д) **“P5”**: од укупног броја нерешених старих предмета 1, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 1 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) **“P-јб”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

Напомена: дати су извештаји за све уписнике у којима се појављују стари предмети према датуму иницијалног акта и то за период од 01.01.2015. године до 31.12.2015. године.

Разлог доношења Програма решавања старих предмета (у даљем тексту Програм) који обухвата мере за решавање старих предмета последица је чињенице да у суду на дан 31.12.2015. године остао је велики број нерешених старих предмета.

Пратећи смернице ЕУ и прописане индикаторе (време) који се односе на дужину трајања поступка, односно време које је потребно за решавање поступка, а који се изражавају у данима, тако што се број нерешених предмета на крају године подели са бројем решених предмета у току године, затим помножи са 365, извршена је анализа дужине трајања поступка у 2015. години по материјама у којима је поступио овај суд.

Време потребно за решавање предмета у Трећем основном суду у Београду током 2015. године по судећим материјама износи:

Материја	Број дана	Број месеци
Ии	36,64	1,18
Иив	76,22	2,46
Инк	113,77	3,67
Иои	280,33	9,04
Ион	182,50	5,89

Ипи	401,50	12,95
ИпвИ	59,49	1,92
ИпвИв	13,56	0,44
ИпвИвк	116,53	3,76
КПП	75,92	2,45
КППР	12,73	0,41
СПК	43,8	1,41
П	531,59	17,15
П1	778,58	25,12
П2	169,14	5,46
И	464,75	14,99
Ив	4.136,95	133,45
Пл	98,37	3,17
О	100,78	3,25
Р1	657,80	21,22
Р2	250,25	8,07
Р3	78,17	2,52
Р5	40,56	1,31
Р-јб	9,61	0,31
К	386,68	12,47
Ки	52,67	1,7
Кр	730	23,55
Кри	0	0
Кв	21,27	0,69
Кп	121,67	3,92
КУО	15,7	0,51
ТОИ	0	0
ПОИ	0	0
ПОМ	40,14	0,29
ПОМ И1	247,26	7,98
ПОМ И2	938,57	30,28

III

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Јединственим Програмом решавања старих предмета у Републици Србији утврђене су кључне компоненте ефикасног правосудног система и то: квалитет, ефикасност и независност који треба да обезбеде једнаку грађанско правну заштиту, у законито спроведеном поступку, поступање по предметима у разумном року уз поштовање људских и мањинских права и слобода, уз рационално и делотворно поступање поступајућим ресурсима.

Показатељи ефикасности односе се на број нерешених предмета, трајање судских поступака, трошкове поступка, као и ниво поштовања људских права.

Овим Програмом остварују се циљеви коју су дефинисани у Националној стратегији реформе правосуђа за период од 2013. године до 2018. године, да су у разумном року на

ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку, реше стари предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

Циљ доношења Програма је:

- увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно – правним прописима из области уређења судова и о судијама,
- поштовање рокова прописаних процесним законима,
- убрзање судских поступака како би се спречило да новопримљени предмети постану стари предмети,
- завршетак старих предмета закључно са 2018. годином, у проценту од 80 %.

За период до 31.12.2015. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

1. Кривична материја:

а) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “**К**” материји који су старији од 9 месеци за 37% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015. године и то:

- смањење од 7% до 01.04.2016. године,
- смањење од 15 % до 01.07.2016. године,
- смањење од 5 % до 01.10.2016. године,
- смањење од 10 % до 31.12.2016. године,
- предмети старији од 5 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 15.12.2016. године.

б) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “**КПП**” материји који су старији од 9 месеци за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015. године и то:

- смањење од 25% до 01.04.2016. године,
- смањење од 25% до 01.07.2016. године,
- смањење од 25% до 01.10.2016. године,
- смањење од 25% до 31.12.2016. године,

предмети старији од 5 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 15.12.2016. године.

в) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “**Ки**” материји који су старији од 9 месеци за 35% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015. године и то:

- смањење од 5 % до 01.04.2016. године,
- смањење од 15 % до 01.07.2016. године,
- смањење од 5% до 01.10.2016. године,
- смањење од 10% до 31.12.2016. године,

предмети старији од 5 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 15.12.2016. године.

г) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “**ПОИ**” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

д) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “**ПОМ И1**” материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015. године, који се морају завршити закључно са 31.12.2016. године.

ђ) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “КППР” материји: : у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

е) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “СПК” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

ж) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “КР” материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015. године, који се морају завршити закључно са 31.12.2016. године.

з) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “КРИ” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

и) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “КВ” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

ј) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “КП” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

л) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “КУО” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

љ) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “ТОИ” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

2. Грађанска материја:

а) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П” материји који су старији од 2 године за 32% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015. године и то:

- смањење од 7 % до 01.04.2016. године,
- смањење од 10 % до 01.07.2016. године,
- смањење од 5 % до 01.10.2016. године,
- смањење од 10 % до 31.12.2015. године,
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 15.12.2016. године.

б) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П1” материји који су старији од 2 године за 32% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015. године и то:

- смањење од 7% до 01.04.2016. године,
- смањење од 10 % до 01.07.2016. године,
- смањење од 5% до 01.10.2016. године,
- смањење од 10% до 31.12.2016. године,
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 15.12.2016. године.

в) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П2” материји који су старији од 2 године за 40% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015. године и то:

- смањење од 10% до 01.04.2016. године,

- смањење од 12% до 01.07.2016. године,
- смањење од 8% до 01.10.2016. године,
- смањење од 10% до 31.12.2016. године,
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 15.12.2016. године.

г) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “Пл” материји који су старији од 2 године за 100 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015. године и то:

- смањење од 25% до 01.04.2016. године,
- смањење од 25% до 01.07.2016. године,
- смањење од 25% до 01.10.2016. године,
- смањење од 25% до 31.12.2016. године,

д) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “ПОМ” материји који су старији од 2 године за 100 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015. године.

ђ) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “ПОМ И2” материји који су старији од 2 године за 100 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015. године.

3) Извршна материја:

а) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “И” материји који су старији од 2 године за 40% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015. године и то:

- смањење од 10% до 01.04.2016. године,
- смањење од 12% до 01.07.2016. године,
- смањење од 8% до 01.10.2016. године,
- смањење од 10% до 31.12.2016. године,
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 15.12.2016. године.

б) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “Ив” материји који су старији од 2 године за 40% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015. године и то:

- смањење од 10% до 01.04.2016. године,
- смањење од 12% до 01.07.2016. године,
- смањење од 8 % до 01.10.2016. године,
- смањење од 10% до 31.12.2016. године,
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 15.12.2016. године.

в) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “Иив” материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015. године и то:

- смањење од 25% до 01.04.2016. године,
- смањење од 25% до 01.07.2016. године,
- смањење од 25% до 01.10.2016. године,
- смањење од 25% до 31.12.2016. године,
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до

15.12.2016. године.

г) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “**Иои**” материји који су старији од 2 године за 60% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015. године и то:

- смањење од 15% до 01.04.2016. године,
- смањење од 20% до 01.07.2016. године,
- смањење од 5 % до 01.10.2016. године,
- смањење од 20% до 31.12.2016. године,
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 15.12.2016. године.

д) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “**ИпВИ**” материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015. године.

ђ) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “**ИпВИв**” материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015. године.

е) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “**Ии**” материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015. године.

ж) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “**ИпВИвк**” материји који су старији од 2 године за 60% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015. године и то:

- смањење од 15% до 01.04.2016. године,
- смањење од 20% до 01.07.2016. године,
- смањење од 5% до 01.10.2016. године,
- смањење од 20% до 31.12.2016. године,
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 15.12.2016. године.

з) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “**Инк**” материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015. године.

и) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “**ИПИ**” материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015. године.

4) Ванпарнична материја:

а) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “**О**” материји који су старији од 2 године за 50% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015. године и то:

- смањење од 15% до 01.04.2016. године,
- смањење од 15% до 01.07.2016. године,
- смањење од 5% до 01.10.2016. године,
- смањење од 15% до 31.12.2016. године,
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 15.12.2016. године.

б) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “**Р1**” материји који су старији од 2

године за 32% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015. године и то:

- смањење од 7% до 01.04.2016. године,
- смањење од 10% до 01.07.2016. године,
- смањење од 5% до 01.10.2016. године,
- смањење од 10% до 31.12.2016. године,
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 15.12.2016. године.

в) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “**P2**” материји који су старији од 2 године за 32% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015. године и то:

- смањење од 7% до 01.04.2016. године,
- смањење од 10% до 01.07.2016. године,
- смањење од 5% до 01.10.2016. године,
- смањење од 10 % до 31.12.2016. године,
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 15.12.2016. године.

г) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “**P3**” материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015. године.

д) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “**P5**” материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015. године.

III-a

ПРЕГЛЕД НАЈСТАРИЈИХ ПРЕДМЕТА ПО ИНЦИЈАЛНОМ АКТУ У НАДЛЕЖНОСТИ ТРЕЋЕГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ

Врховни касациони суд РС, радна група за праћење примене јединственог програма решавања старих предмета донела је закључак I Су – 784/15-3 од 11.12.2015. године, да судије које поступају у најстаријим предметима по датуму иницијалног акта исте реше у складу са судским пословником (да предмети буду експедовани из суда) до 01.06.2016. године.

Преглед најстаријих предмета у надлежности Трећег основног суда у Београду по материјама који морају бити решени у складу са Судским пословником закључно са 01.06.2016. године:

Редни број	Материја	Број предмета	Датум иницијалног акта
1	П	4479/2015	11.05.1984.
2	П	4673/2014	29.10.1988.
3	П	4823/2015	09.01.1990.

4	П	34349/2010	28.06.1990.
5	П	52096/2010	02.07.1990.
6	П	5311/2012	06.07.1990.
7	П	1014/2015	24.05.1991.
8	П	3152/2015	11.02.1992.
9	П	48893/2010	12.03.1992.
10	П	3994/2015	12.03.1992.
11	П	3280/2015	28.06.1993.
12	П	1958/2014	21.12.1993.
13	П	36484/2010	01.10.1994.
14	П	32703/2013	23.11.1994.
15	П	78691/2010	23.06.1995.
16	П	52234/2010	27.11.1995.
17	П	23792/2012	20.12.1995.
18	П	900/2014	14.06.1996.
19	П	5204/2015	27.12.1996.
20	П	86773/2010	31.03.1997.
1	П1	419/2015	16.01.1992.
2	П1	1123/2015	02.10.1996.
3	П1	405/2015	27.10.1996.
4	П1	1085/2015	21.05.2198.
5	П1	894/2015	20.11.1998.
6	П1	3665/2010	25.02.2000.
7	П1	103/2014	02.07.2000.
8	П1	2153/2013	06.07.2000.
9	П1	358/2014	30.01.2001.
10	П1	3314/2010	07.06.2001.
11	П1	3944/2010	04.09.2001.
12	П1	6824/2010	13.09.2001.
13	П1	10793/2010	27.05.2002.
14	П1	170/2015	12.06.2002.
15	П1	451/2015	15.07.2002.
16	П1	1177/2015	30.08.2002.
17	П1	1928/2012	30.08.2002.
18	П1	756/2015	30.08.2002.
19	П1	1192/2013	30.09.2002.
20	П1	1520/2012	30.09.2002.
1	П2	1579/2015	03.10.2007.
2	П2	1537/2014	08.03.2010.

3	П2	8698/2010	07.09.2010.
4	П2	2369/2011	16.06.2011.
5	П2	318/2014	07.12.2011.
6	П2	1238/2015	28.12.2011.
7	П2	1231/2012	19.03.2012.
8	П2	816/2014	30.04.2012.
9	П2	4032/2013	07.05.2012.
10	П2	2185/2012	15.05.2012.
11	П2	4869/2012	15.10.2012.
12	П2	5959/2013	30.10.2012.
13	П2	818/2013	20.02.2013.
14	П2	1175/2013	08.03.2013.
15	П2	1311/2013	15.03.2013.
16	П2	1345/2013	19.03.2013.
17	П2	417/2013	20.03.2013.
18	П2	1476/2013	25.03.2013.
19	П2	6308/2013	28.03.2013.
20	П2	653/2014	01.04.2013.
1	К	704/2015	16.08.1999.
2	К	10552/2010	12.05.2001.
3	К	6398/2013	03.10.2002.
4	К	8890/2010	31.10.2002.
5	К	8837/2010	07.11.2003.
6	К	8859/2010	21.11.2003.
7	К	8866/2010	10.06.2004.
8	К	4123/2013	19.07.2004.
9	К	9051/2010	21.09.2004.
10	К	3004/2011	08.10.12004.
11	К	9062/2010	28.10.2004.
12	К	16932/2010	09.12.2004.
13	К	8912/2010	30.12.2004.
14	К	8913/2010	04.01.2005.
15	К	9010/2010	28.03.2005.
16	К	672/2015	29.09.2005.
17	К	312/2014	24.10.2005.
18	К	808/2015	24.10.2005.
19	К	639/2015	14.12.2005.
20	К	9104/2010	28.12.2005.

По истеку рока за завршетак предмета који су ближе наведени у табели потребно је да

судије које поступају у наведеним предметима, а које нису реализовале закључак Радне групе за праћење примене јединственог програма решавања старих предмета доставе председнику суда извештај о разлозима непоступања како би се о истом благовремено упознао Врховни касациони суд РС.

IV

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Ради остваривања циљева утврђених Програмом судије и сви запослени у суду у складу са позитивним законским и подзаконским прописима (Законом о судијама, Законом о државним службеницима, Судским пословником) у обавези су да предузимају следеће радње:

– Судије:

У складу са циљевима постављеним овим Програмом, израде појединачне планове решавања најстаријих предмета ценећи дужину трајања поступка како према датуму пријема предмета у суд, тако и према датуму подношења иницијалног акта. Судије су дужне да појединачне планове доставе председницима подкомисије за спровођење Програма најкасније до 20.02.2016. године.

-Рочиште за главну расправу у грађанској материји у предметима у којима поступак траје преко 10 година заказују се на 20 до 30 дана, у предметима у којима поступак траје дуже од 5 година на 40 до 60 дана, а у предметима у којима поступак траје дуже од 2 године на 60 до 90 дана, а у кривичној материји главни претрес се има заказати у предметима старијим од 5 година на 15 дана, од 2 до 5 година на 30 дана а до 2 године на 40 дана. Само у изузетним ситуацијама када то налажу процесни разлози рочишта и главни претрес могу се заказати и у дужим временским размацима, али разлози морају бити наведени на записнику и образложени.

-Рочишта за главну расправу у грађанској материји и главни претреси у кривичној материји не могу се одлагати на неодређено време. У изузетним ситуацијама када то налажу објективне околности уколико се рочиште за главну расправу и главни претрес одлажу на неодређено време разлози одлагања морају бити наведени на записнику и образложени.

-По истеку сваког месеца и то најкасније до 05. дана у наредном месецу достављају председнику суда и председнику Подкомисије (односно председнику одељења) извештаје о броју и структури решених и нерешених старих предмета, очекиваном датуму решавања, а у најстаријим предметима уз навођење рокова и мера неопходних за окончање поступка. Образложење мора да садржи разлоге о томе због чега предмет није завршен и мере које су предузете да предмет буде завршен у најкраћем року. На основу писаних појединачних образложења сваког од судија, председник Подкомисије доставља председнику суда извештај о ефикасности предузетих активности, ради предузимања мера које су у надлежности председника суда за решавање старих предмета предвиђених чланом 12 Судског пословника:

-да рокове евиденције у старим предметима не одређују у интервалу дужем од 15 дана.

-У циљу реализације програма предузети мере ради јачања и учвршћивања процесне дисциплине, спречити злоупотребу процесних овлашћења, благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са Законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта, а рочишта одлагати само у изузетним случајевима и из

законских разлога, а уз обавезно навођење у записнику из којих разлога се рочиште одлаже. Примена програма на смањењу старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавање предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 01.01.2015. године.

Судије извештаје сачињавају на основу табела које чине саставни део овог Програма у прилогу.

Уколико председник суда утврди да разлози због чега предмет из категорије програмских предмета није завршен из неоправданих разлога, односно да се не преузимају радње у циљу благовременог окончања поступка, председник суда ће издати наредбу судији да у конкретном предмету из категорије програмских предмета, предузме све мере у складу са законом, за хитно окончање и решавање предмета.

1. Управитељ писарнице:

а.)Извршити попис и евиденцију предмета који су обухваћени програмом решавања старих предмета, на дан 01.01.2016. године и који током 2016. године добију статус старог предмета, на тај начин што се предмети морају означити посебним ознакама иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Трећег основног суда у Београду.

б)Утврђивање стварног броја нерешених програмских предмета и сравњење са подацима из електронске базе података (по принципу “предмет по предмет”) и на основу непосредног увида у сваки предмет појединачно.

в)Приликом разврставања и расподеле старих предмета поступати у складу са одредбама члана 49. до 56. Судског пословника, при чему се старим предметима морају равномерно задужити све судије.

г)Стари предмети на омотима се означавају посебним штамбиљом или на до сад устаљеном праксом суда, црвеним маркером, на следећи начин: старији од 2 године ПРОГРАМ , старији од 5 година ПРОГРАМ*, старији од 10 година ПРОГРАМ **.

д)Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама (К, КПП, П, П1, П2, О, Р, И, Ив) према одређеном образцу (прилог број 2) и то:

-О времену подношења иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема, свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, датуму и врсти последње радње која је у предмету предузета,

Попуњени образац се без одлагања износи поступајућем председнику већа који у образац наводи разлоге дужине трајања поступка, које радње треба предузети како би се поступак окончао, као и оријентациону процену о погледу рока потребног за окончање поступка.

Управитељ судске писарнице води посебну евиденцију о кретању програмских предмета, а посебно старих предмета у П, П1, П2, О, Р, И, Ив, по иницијалном акту преко 10 година, а у К и Кпп преко 5 година према иницијалном акту, уз обавезу достављања писмених извештаја истовремено са месечним, тромесечним, шестомесечним и годишњим извештајем, председнику суда, уз обавезу контроле поступања референата уписничара у програмским предметима.

Писарнице суда списак старих предмета по правним областима и већима из АВ програма на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, свим председницима већа, секретару суда и управитељу судске писарнице. Списак ће бити предмет разматрања на редовној седници свих судија или на седницама одељења суда.

У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима суда стари предмети се морају посебно исказивати.

3. Референти уписничари:

-Референти уписничари судске писарнице имају обавезу да у руковању старим предметима поступају са посебном пажњом поштовања свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана, а ради лакшег праћења реализације мера обавеза је да се доставнице и повратнице у програмским предметима означе на адекватан начин, а како би се запосленима видно скренула пажња на обавезу благовременог поступања у програмским предметима.

-Благовремено здруживање поднесака, доказа о уручењу и изношење предмета у рад поступајућим судијама без одлагања у току истога дана када су наведене радње предузете.

-Између два рочишта односно главног претреса проверавају уредност доставе и у случају неуредне доставе без одлагања у току истога дана обавесте поступајућег судију изношењем предмета у рад.

-Врше проверу предмета да ли су рочишта за главну расправу у грађанској материји и грађански претреси у кривичној материји заказани, а уколико нису предмете у току истог дана износе поступајућим судијама, ради заказивања рочишта за главну расправу, односно главног претреса.

4. Записничар у звању референта

-На адекватан начин обележавање доставница, повратница ради бржега и ефикаснијег поступања приликом експедовања позива за рочиште и поднесака.

5. Мере које се морају предузети у области достављања:

а) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

б) У складу са одлуком Председника суда доставна служба свој рад организује и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 часова сваког радног дана.

в) Нужно је стриктно примењивање одредбе ЗПП-а и ЗКП-а, које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

г) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председници одељења, Председник суда, управитељ судске писарнице, надзорни судија службе доставе и експедиције, одржаће редовне месечне и по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда, а нарочито надзорним судијом.

д) Суд ће достављачима омогућити обуку и усаглашавати доставу са службеницима ЈПП ПТТ Србија, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу.

6. Медијација:

Треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора, када су се за то стекли објективни услови.

7. Екстерна комуникација:

Одржавати успостављену координацију са установама које су од значаја за рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. По потреби одржавати састанке суда са представницима наведених институција уз присуство и председника одговарајућих одељења суда и судија. Суд ће иницирати потписивање различитих Протокола о сарадњи као основу за успостављање координиране сарадње у областима које се односе на успостављање адекватне међусобне сарадње у циљу реализације програма.

8. Обука судија и судског особља

У складу са финансијским могућностима суда обезбедити обуку судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда, обезбедити проширење и примену информационо-комуникационе технологије у раду.

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА ОВОГА СУДА:

3. Утврђивање стварног броја нерешених предмета извршења и сравњивање са подацима из електронских база података (по принципу “предмет по предмет”).
4. Прегледање сваког извршног предмета и комплетирање списка предмета
 - Раздвајање евиденција о нерешеним предмета из судећих материја од нерешених предмета извршења.
 - Евиденција извршних предмета према уписницима и исказивање трајања поступка: преко 2 године, преко 5 година и преко 10 година.
 - Спајање предмета ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.
 - Утврђивање података о спроведеним извршењима и архивирање предмета у којима је принудна наплата извршена, а за делимично наплаћена потраживања захтевати од поверилаца промену средстава извршења, разматрати могућности обуставе извршења када су се стекли услови због немаштине или пак закљученог споразума о репрограму исплате дуга које повериоци закључују са дужницима (ЕПС, Инфостан и сл.) и поступање у складу са Законом у ситуацијама када је отворен поступак стечаја.
 - Формирање тима за решавање старих извршних предмета и отклањање застоја у решавању истих који чине: Председник извршног одељења, председници ИПВ већа, све извршне судије овог суда, два судијска помоћника који су одређени за поступање у овој материји, управитељ писарнице и судски извршитељ.
 - Састанци тима одржавају се једном месечно, на којима су поред чланова тима дужни присуствовати и сви извршитељи овог суда и остали запослени у извршном одељењу,

а ради разматрања месечних извештаја о старим предметима и реализације мера и анализе постигнутих резултата.

- Предузимање екстерних мера:

а) Координација и комуникација са повериоцима – оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових спорова.

б) Закључивање протокола о сарадњи са МУП-ом, ПТТ-ом, медијима.

V

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Спровођење програма прате:

-Подкомисија у кривичном одељењу

-Подкомисије у грађанском одељењу (за одељење радних спорова, одељење породичних спорова, парнично одељење, ванпарнично одељење и извршно одељење)

-Комисија за праћење спровођења Програма решавања старих предмета

Подкомисију у кривичном одељењу чини: председник одељења који је уједно и председник Подкомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф кривичне писарнице, као чланови комисије

Подкомисије у грађанском одељењу чини:

Подкомисију одељења радних спорова чине: председник одељења који је уједно и председник Подкомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф писарнице, као чланови комисије

Подкомисију одељења породичних спорова чине: председник одељења који је уједно и председник Подкомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф писарнице, као чланови комисије

Подкомисију парничног одељења чине: председник одељења који је уједно и председник Подкомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф писарнице, као чланови комисије

Подкомисију ванпарничног одељења чине: председник одељења који је уједно и председник Подкомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф писарнице, као чланови комисије

Подкомисију извршног одељења чине: председник одељења који је уједно и председник Подкомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф писарнице, као чланови комисије

Састав Подкомисија одређује председник Подкомисије и одлуку о формирању Подкомисије доставља Председнику суда најкасније од 10.02.2016. године.

Комисију чине: Председник суда, заменици Председника суда, секретар суда и управитељ писарнице.

Подкомисија месечно врши контролу спровођења програма и то тако што судије одељења за које је формирана, достављају најкасније до 5. у наредном месецу а за претходни месец извештаје о поступању у програмским предметима. Подкомисије на основу достављених извештаја сачињавају извештај о спровођењу програма и достављају га

комисији на тромесечном нивоу и то најкасније и то за прво тромесечје до 10.04.2016, друго тромесечје до 10.07.2016, треће тромесечје 10.10.2016. и четврто тромесечје 10.01.2017. године.

Подкомисије су дужне да једном у три месеца а након пријема извештаја судија одржавају састанак судија из одељења за које је Подкомисија формирана, на којем ће се разматрати предметни извештаји сваког судије по наособ, утврђивати активности које је неопходно предузети у циљу смањења броја програмских предмета

Комисија се састаје најмање једанпут у три месеца, ради разматрања месечних извештаја реализације програма, извештаја Подкомисија, предлагањем измена и допуна мера и техника у циљу отклањања евентуалних потешкоћа у реализацији задатих мера на смањењу укупног броја старих предмета у раду суда.

Судије су дужне да благовремено писмено обавештавају Председника суда или Заменика председника суда, председнике одељења у коме поступају, председника комисије, председника Подкомисије о застојима и проблемима који се уоче при раду, а у циљу реализације програма.

Председник суда у складу са чланом 12 став 6 Судског пословника месечно прати и надзире спровођење програма ради његове измене и допуне, односно ради обуставе његовог спровођења.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма

VI

МЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОВЕЋАВАЊА БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Мере које треба спроводити како би се спречило настајање нових старих предмета и смањење броја старих предмета у суду, обухватају следеће поступање судија и запослених у суду:

Новопримљене предмете референти у писарници одмах износе судији који је предметом задужен. Судија ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање у предмету (надлежност суда, уредност и благовременост тужбе, благовременост, уредност и дозвољеност жалбе и сл).

Одржавање седница судског одељења једном месечно на којима ће се разматрати рад одељења и спорна правна питања и о њима заузимати правне ставове, што ће допринети бржем одлучивању у предметима.

У току поступања у предмету судије ће користити овлашћења дата процесним законима за убрзање поступака (спречавање злоупотребе процесних овлашћења и непотребног одлагања рочишта односно главног претреса, у грађанској материји обавезно одређивање рокова за извођење доказа вештачењем и санкционисање неоправданог непоштовања рокова и др).

Предузимати мере, тамо где је то могуће, да се спор реши закључењем поравнања, споразумом о признању кривичног дела, применом начела опортунитета и сл.

На крају сваког месечног извештаја ће се утврдити број нових предмета који буду достављени суду, а улазе у категорију старих предмета означених у категоријама обухваћеним овим Програмом и њихово решавање ће се спроводити и пратити сходно овом Програму.

На крају сваког шестомесечног извештаја ће се утврдити број нових предмета који по основу датума доставе сходно одредбама ЗКП-а и ЗПП-а улазе у категорију старих предмета и њихово решавање ће се спроводити и пратити сходно овом Програму.

Редовно ће се пратити у кривичној материји поступање по притворским предметима.

VII

Саставни део програма чине:

- Технике управљања парничним поступком (прилог 1)
- Технике управљања кривичним поступком (прилог 2)
- Табела 1 (прилог 3)
- Табела 2 (прилог 4)

VIII

Програм ступа на снагу даном усвајања на првој седници свих судија Трећег основног суда у Београду.

Председник
Трећег основног суда у Београду
С У Д И Ј А
Душан Агатоновић

Дн-а:

- Програм по усвајању доставити свим судијама Трећег основног суда у Београду
- Програм по усвајању истаћи на огласним таблама у свим зградама суда

Прилог 1.

ТЕХНИКЕ УСПЕШНОГ УПРАВЉАЊА ПАРНИЧНИМ ПОСТУПКОМ

1. Коришћење временских стандарда обраде предмета,
2. Предузимање радњи одмах по завођењу предмета,
3. Претходно испитивање уредности, дозвољености и благовремености иницијалног акта,
4. По разматрању предмета у краћем року заказати припремно рочиште ценећи основ спора, нарочити ценити хитност поступка, а предност дати старим предметима,
5. По заказивању припремног рочишта проверавати уредност доставе и предзимати све радње предвиђене ЗПП-ом за уредно достављање позива уз стављање предмета у евиденције и предвиденције које у старим предметима не могу бити дуже од 15 дана,
6. На припремном рочишту утврдити које су чињенице и правна питања неспорна, доказе одређивати само за спорне чињенице, предвидети време за извођење доказа и дужину трајања главне расправе,
7. Уколико је у поступку неопходно извести доказ вештачењем одредити која врста вештачења је потребна и рок у којем је вештак у обавези да достави налаз и мишљење при чему посебно водити рачуна о програмским предметима уз праћење евиденције од стране писарнице суда о дужини временског периода када се предмет налази ван суда а код судског вештака, а у ком случају предузети мере да се предмет у одређеном року достави од стране вештака суду са урађеним налазом и мишљењем,
8. Утврдити да ли је потребно присуство судских тумача и преводиоца, аудио, видео опреме,
9. По окончању припремног рочишта одмах заказати главну расправу на којој извести предложене доказе, уз предузимање свих законом прописаних мера у циљу сузбијања злоупотребе процесних овлашћења, уз обавезу странака да суду достављају доказе о својој спречености да приступе на главну расправу,
10. Странке су у обавези да писмена која подносе између два рочишта поднесу у року у ком се суд као и супротна странка може упознати са садржином поднеска,
11. Прецизирати рокове сваке судске радње тако да у сваком предмету има утврђен датум следеће судске радње која се треба предузети,
12. Равити начине за надгледање ефикасности заказивања расправе.

Прилог 2.

ТЕХНИКЕ УСПЕШНОГ УПРАВЉАЊА КРИВИЧНИМ ПОСТУПКОМ

1. По пријему предмета испитати уредност иницијалног акта,
2. Узимати предмете у рад одмах по завођењу и заказивати главне претресе по редоследу са изузетком хитних предмета који подразумевају прекоредно решавање,
3. Утврдити да ли је потребно присуство судског преводиоца или тумача као и аудио-видео опреме,
4. На главном претресу извести све предложене доказе,
5. Проверавати уредност доставе и предузимати све радње предвиђене ЗКП-ом како би се обезбедила уредност доставе,
6. Уколико је неопходно вештачење а оно се може урадити у писменој форми, одредити вештака и оставити му примерен рок за достављање писаног налаза и мишљења,
7. Планирати време следећег главног претреса и на крају сваког главног претреса заказивати следећи,
8. Спречити злоупотребу процесних овлашћења од стране учесника у поступку уз обавезу да се суду пруже докази о разлозима неприступања на рочиште,
9. Одржавати и унапређивати сарадњу са Основним јавним тужилаштвом ради отклањања застоја у поступку и ефикасније примене института којима се окончава поступак ван претреса,
10. Развити начине за надгледање ефикасности заказивања главних претреса.

Прилог 3

Табела за све материје у суду

#	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Материја	Број судија по материји	Укупно пренето	Пренето старих	% старих ВС укупно	Укупно примљено	Од тога примљено старих	% старих ВС примљених	Примљено по судији	Укупно у раду	Укупно у раду по судији	од тога % старих	Укупно решено	Укупно решено старих	% решених старих у односу на укупно решене предмете	Просечно решено по судији	Савладавање прилива	Остало нерешено	Остало нерешено старих	% Нових ВС старих (нерешених)	
К																				
КПП																				
П																				
П1																				
П2																				
И																				
ИВ																				
О																				
Р																				

- Суд **2** - Број судија по материји **3** - Пренето (нерешено) на почетку извештајног периода **4** - Пренето (нерешено) старих **5** - % старих у односу на укупно пренете (% старих у односу на укупан број пренетих предмета добија се формулом: $\frac{\text{број укупно пренетих}}{\text{број пренетих}} = 100$: $X > X = \text{број пренетих старих} \times 100$, подељено са бројем укупно пренетих. Добија се % старих у односу на укупан број пренетих предмета”) **6** - Укупно примљено у задатом периоду **7** - Број старих предмета од укупно примљених **8** - % старих у односу на нове (примљује се иста формула као под тачком 5.) **9** - Просечно примљено по судији у материји **10** - Укупан број предмета у раду у суду **11** - Број предмета у раду по судији **12** - % старих предмета у раду по судији (овај % се добија путем формуле: % старих у односу на укупан број предмета у раду добија се формулом: $\frac{\text{број укупно предмета у раду}}{\text{број старих предмета у раду}} = 100$: $X > X = \text{број старих предмета у раду} \times 100$, подељено са укупним бројем предмета по судији. Добија се % старих у односу на укупан број предмета у раду, просечно по судији у одрженој материји) **13** - Укупан број решених предмета (у материји) **14** - Укупно решено старих **15** - % старих од укупно решених (примењује се иста формула као под тачком 5.) **16** - Просечно решено по судији **17** - Савладавање прилива (укупан број решених, подељено са бројем примљених) **18** - Остало нерешено **19** - Од тога старих **20** - % старих у целокупном броју нерешених (примењује се иста формула као под тачком 5.)

Прилог 3.

Табела за све материје у суду

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
#	Материја	Број судија по материји	Укупно пренето	Пренето старих	% старих ВС укупно	Укупно примљено	Од тога примљено	%старих ВС примљених	Примљено по судији	Укупно у раду	Укупно у раду по судији	Од тога % старих	Укупно решено	Укупно решено старих	% решених старих у односу на укупно решење	Просечно решено по судији	Савладавање прилива	Остало нерешено	Остало нерешено старих	% Нових ВС старих (нерешено)
	К																			
	Кпп																			
	П																			
	П1																			
	П2																			
	И																			
	Ив																			
	О																			
	Р																			

Ⓢ Суд **2** - Број судија по материји **3** - Пренето (нерешено) на почетку извештајног периода **4** - Пренето (нерешено) старих **5** - % старих у односу на укупно пренете (% старих у односу на укупан број пренетих предмета добија се формулом: *“број укупно пренетих: број пренетих = 100: X > X = број пренетих старих x 100к, подељено са бројем укупно пренетих. Добија се % старих у односу на укупан број пренетих предмета”*) **6** - Укупно примљено у задатом периоду **7** - Број старих предмета од укупно примљених **8** - % старих у односу на нове (*примљује се иста формала као под тачком 5.*) **9** - Просечно примљено по судији у материји **10** - Укупан број предмета у раду у суду **11**- Број предмета у раду по судији **12** - % старих предмета у раду по судији (овај % се добија путем формуле: % старих у односу на укупанброј предмета у раду добија се формулом: *“број укупно предмтља у раду: број старих предмта у раду = 100: X > X)број старих предмета у раду x 100, подељено са укупним бројем предмета по судији. Добија се % старих у односу на*

укупан број предмета у раду, просчено по судији у одрђеној материји) **13** - Укупан број решених предмета (у материји) **14** - Укупно решено старих **15** - % старих од укупно решених (*примењује се иста формула као под тачком 5.*) **16** - Просечно решено по судији **17** - Савладавање прилива (укупан број решених, подељено са бројем примљених) **18** - Остало нерешено **19** - Од тога старих **20** - % старих у целокупном броју нерешених (*примењује се иста формула као под тачком 5.*)

